

.....
(pieczęć placówki)

.....
(data złożenia, , wypełnia szkoła)

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLENGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W BIEŚNIKU

Wniosek wypełniają rodzice dziecka lub prawni opiekunowie **drukowanymi literami**. Należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016r. poz 1137 ze zmianami). Termin złożenia wniosku określony jest w harmonogramie. (Załącznik nr.2 do Zarządzenia Wójta Gminy Łużna z dnia 31 stycznia 2023 r.)

I. DANE DZIECKA:

Dane osobowe:

PESEL ¹											
Nazwisko											
Imię/imiona	<i>pierwsze</i>					<i>drugie</i>					
Data urodzenia	<i>dzień</i>			<i>miesiąc</i>			<i>rok</i>				

Adres miejsca zamieszkania:

Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	

II. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Dane osobowe **matki/opiekunki prawnej**:

rodzic opiekun prawny nie żyje nieznany rodzic mieszka za granicą ²

Nazwisko	
Imię/imiona	

Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej:

- 1 w przypadku braku numeru PESEL proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
2 wybraną odpowiedź zaznacz znakiem "X"

Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Adres e-mail					
Nr telefonu/ów					

Dane osobowe **ojca/opiekuna prawnego:**

rodzic opiekun prawny nie żyje nieznany rodzic mieszka za granicą

Nazwisko		
Imię/imiona		

Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:

Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Adres e-mail					
Nr telefonu/ów					

III. INNE ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU (Zgodnie z art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe)

1. Istotne dane o stanie zdrowia.....

.....

2. Stosowanej diecie (zgodnie z zaświadczeniem lekarskim).....

.....

3. Rozwoju psychofizycznym (samodzielność, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, rozwój umysłowy).....

.....

4. Czy dziecko posiada orzeczenie z poradni specjalistycznej TAK NIE

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)

5. Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu godzin dziennie, tj. od godz. do godz. (proszę o wpisanie godzin przebywania dziecka w przedszkolu). **(Podstawa programowa realizowana jest w godz. 8⁰⁰ - 13⁰⁰, godziny dodatkowo płatne dla dzieci niespełniających obowiązku przedszkolnego 13⁰⁰ – 15⁰⁰)**

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

IV. INFORMACJE O RODZEŃSTWIE DZIECKA

Oświadczam, że:

1. Dziecko posiada rodzeństwo, które uczęszcza do przedszkola TAK NIE

2. Dziecko posiada niepełnosprawne rodzeństwo TAK NIE

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046 ze zmianami.)

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

V. INFORMACJA O RODZICACH DZIECKA

Oświadczam, że:

1. Jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny TAK NIE

2. Oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni TAK NIE

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046 ze zmianami.)

3. Samotnie wychowuję dziecko TAK NIE

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. art 20b pkt 1 UoSO)

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

4. Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Łużna TAK NIE

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

5. Jestem rodzicem pracującym (na podstawie umowy cywilno-prawnej, nauka w trybie dziennym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej - należy załączyć stosowne zaświadczenie)

Matka TAK NIE

Ojciec TAK NIE

VI. OBJĘCIE DZIECKA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ

Oświadczam, że

1. Dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą TAK NIE

(W przypadku TAK należy załączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.. U. z 2016r.poz. 575 ze zmianami)

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

VII. LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI

(Można wybrać nie więcej niż 3 przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych zgodnie z art. 156 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe)

1.

2.

3.

VIII. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Łużna i wprowadzonymi przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Bieśniku. Jestem świadomy/a uprawnień komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek do potwierdzania okoliczności wskazanych w wymaganych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Bieśniku będę zobowiązany/a do potwierdzenia woli przyjęcia do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Bieśniku w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Bieśniku.

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Bieśniku.
2. Inspektorem Ochrony Danych w jednostce jest Marek Białek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail inspektor@prolex.plus. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Data i czytelny podpis wnioskodawców-rodziców kandydata)

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu 20..... r.

a) zakwalifikowała dziecko od dniar. do korzystania z godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

b) nie zakwalifikowała dziecka

z powodu

Liczba uzyskanych punktów:

.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji